



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีมติรับรองแล้ว

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้เปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ การประชุมข้อ ๓๓ วรรค ๔ ขอปิดประกาศสำเนารายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสุพัตรา วัฒนากร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธาน ขอเปิดการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญสามัญ
ประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง วันจันทร์ที่
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
๑.๒ มีสมาชิกลา ๑ ท่าน
นายสมชาย สุขอยู่ สมาชิก หมู่ที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน ๔.๑ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ประธาน เชิญฝ่ายบริหาร

นายก เรียนประธานสภาฯ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๑,๗๐๐,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๖
อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๒) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๓) นักวิชาการคลัง | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๔) นักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๖) เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๐๐,๑๐๐ บาท

โอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๖๘๔,๑๐๐ บาท

๑ โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน
๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก
(๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า
๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผล (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐
GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)
หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ
Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

๒. โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๙๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
งบประมาณก่อนโอน	๓๒๓,๖๐๐ บาท
โอนลด	๓๒,๐๐๐ / บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๙๑,๖๐๐ บาท

๒ โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผล (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
โอนเพิ่ม	๓๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๒,๐๐๐ บาท

๓. โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๙๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอน	๒๙๓,๖๐๐ บาท
โอนลด	๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๘๓,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาท) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

๔. โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๙๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอน	๒๘๑,๖๐๐	บาท
โอนลด	๑๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๖๙,๖๐๐	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
โอนเพิ่ม	๑๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๒,๐๐๐	บาท

๕. โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๙๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

-/ (๑) ผู้อำนวยการ...

(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง		
งบประมาณก่อนโอน	๒๖๘,๖๐๐	บาท
โอนลด	๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๖๗,๑๐๐	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อทดแทนเก้าอี้เดิมที่ชำรุด

งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
โอนเพิ่ม	๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒,๕๐๐	บาท

๖. โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๙๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง		
งบประมาณก่อนโอน	๓๙๓,๖๐๐	บาท
โอนลด	๓๘,๑๙๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๕๕,๔๑๐	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องตัดพื้นคอนกรีตพร้อมใบตัด จำนวน ๓๘,๑๙๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดพื้นคอนกรีตพร้อมใบตัด จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ
- กำลังแรงม้าสูงสุด ๑๓ แรงม้า/๔,๐๐๐ รอบต่อนาที
- กำลังแรงม้าต่อเนื่อง ๑๑.๘ แรงม้า/๓,๖๐๐ รอบต่อนาที
- สามารถใส่ใบตัด ขนาด ๒๕๔-๔๐๕ มม. (๑๐" - ๑๖")
- ความลึกที่ตัดพื้นคอนกรีตได้ ๑๕๓ มม. (๖")
- การปรับความลึกของร่องตัด ใช้ระบบยกขึ้นเป็นแบบใช้มือโดยมีสปริงช่วยการตัดแผ่นลงบนคอนกรีต อาศัยแรงโน้มถ่วงของเครื่องตัดเอง

- อุปกรณ์ระบายความร้อน พร้อมถังบรรจุน้ำหล่อเลี้ยง ใช้ระบบ
พ่นน้ำที่ขับเคลื่อนด้วยแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลางสำหรับการระบายความร้อนออกจาก
ขอบเขตของแผ่นตัด

- ใบตัดคอนกรีต (สามารถตัดคอนกรีตความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕
ซม.) ขนาด ๑๖" หนา ๑๐ มม.

งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
โอนเพิ่ม	๓๘,๑๘๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๘,๑๘๐ บาท

๗. โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๘๓,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุง
เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
งบประมาณก่อนโอน	๓๕๕,๔๑๐ บาท
โอนลด	๑๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๓๙,๔๑๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒
core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า
๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผล (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐
GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x
๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

๘. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๗๐๐,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๔) นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีจำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๖) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอน ๑,๖๘๔,๑๐๐ บาท

โอนลด ๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๑๘๔,๑๐๐ บาท

๙. โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นรายจ่ายซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และสิ่งก่อสร้าง ในเขต อบต. เช่น ถนน อาคาร ระบบระบายน้ำ เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

งบประมาณก่อนโอน ๖๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๖๕,๐๐๐ บาท

เห็นควรนำเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ /

ประธาน

๔.๒ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ประธาน

เชิญฝ่ายบริหาร

นายก

เรียนประธานสภาฯ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรับหรืองบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ข้อความเดิม เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

ข้อความเดิม เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

-/ - มีกำลังไฟฟ้า...

- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ข้อความเดิม เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๖๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๖๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ข้อความเดิม เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-/- มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ข้อความเดิม เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

ผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ข้อความเดิม เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือสามทรกใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g , n ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้กับ A๔ , Letter , legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓

ข้อความเดิม เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๖,๓๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๖,๓๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เห็นควรนำเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ /

ประธาน

๔.๓ พิจารณารับมอบครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค

- เครื่องพิมพ์
- เครื่องเล่นสแนม

ประธาน

เชิญฝ่ายบริหาร

นายก

เรียนประธานสภาฯ ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้แจ้งว่ามีผู้บริจาคครุภัณฑ์ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ตามรายการดังนี้

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson รุ่น ๓๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๙๕๐.- บาท บริจาคโดย นายมาโนช ทัศนาศ
- ครุภัณฑ์สแนม เครื่องเล่นสแนม Big Toys จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท บริจาคโดย ผอ.โรงเรียนนานาชาติ

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากพัสดุดังกล่าว อาจมีภาระติดพัน ซึ่งเกิดจากการใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย โดยต้องทำการซ่อมแซมหรืออาจจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุส่วนควบใช้ประกอบกันเพื่อให้ใช้งานได้ และเพื่อให้การรับพัสดุดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง จึงขอแจ้งการรับบริจาคพัสดุรายการดังกล่าว

ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ นั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การรับพัสดุดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง จึงขอเสนอเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องเพื่อขอความเห็นชอบรายการพัสดุที่ได้รับบริจาคดังกล่าว ตามรายการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบพิจารณารับรองมอบครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค

ประธาน

๔.๔ พิจารณารับโอนทรัพย์สินในการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาทรัพย์สินอันเกิดจากกิจกรรมก่อสร้างทางหลวงชนบทเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวถนนสายเขากระทิง – ท่าตะคร้อ อ.หนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี

ประธาน

เชิญฝ่ายบริหาร

นายก

เรียนประธานสภา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องได้รับหนังสือจากแขวงทางหลวงชนบทเพชรบุรี ที่ กค.๐๗๐๓.๓๘/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อมูลบันทึกข้อตกลง (MOU)

ด้วยแขวงทางหลวงชนบทจังหวัดเพชรบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แต่ยังไม่มียกยอการบันทึกข้อตกลงการดูแลรักษาทรัพย์สินจากโครงการอันเป็นของทางราชการ ทั้งนี้กรมทางหลวงชนบท โดยแขวงทางหลวงชนบทเพชรบุรี ระบุผู้รับโอนทรัพย์สินในการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาทรัพย์สินโครงการที่แขวงทางหลวงจังหวัดเพชรบุรีเป็นผู้ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณกรมทางหลวงชนบท พร้อมส่งบันทึกข้อตกลง (MOU)

แขวงทางหลวงจังหวัดเพชรบุรี จึงขอส่งเอกสารบันทึกข้อตกลง (MOU) จำนวน ๑ โครงการ เพื่อรับทราบและเป็นผู้ดูแลรักษาทรัพย์สิน โครงการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

โครงการถนน คสล. สายเขากระทิง - ท่าตะคร้อ หนองหญ้าปล้อง โดยทางหลวงฯ จะเป็นผู้ใช้งบในการปรับปรุงเส้นทางและหลังจากที่ปรับปรุงเสร็จแล้วก็จะส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องดูแลต่อไปการส่งมอบจะต้องมีบันทึกข้อตกลง (MOU)

จึงขอเสนอประธานสภาฯ เพื่อแจ้งให้สมาชิกเห็นชอบในการรับโอนต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบพิจารณาปรับโอนทรัพย์สินในการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาทรัพย์สินอันเกิดจากกิจกรรมก่อสร้างทางหลวงชนบทเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวถนนสายเขากระทิง-ท่าตะคร้อ อ.หนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี

ประธาน

๔.๕ พิจารณาขอความเห็นชอบขอใช้พื้นที่ของราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ประธาน

เชิญฝ่ายบริหาร

นายก

เรียนประธานสภาฯ ตามที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายเขากระทิง-ท่าตะคร้อ) หมู่ที่ ๔

๒. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเขากระทิง หมู่ที่ ๔

กิจกรรมย่อย

๑. ทำบันไดทางขึ้นเขากระทิง

๒. ปรับปรุงถนนขึ้นเขากระทิง

๓. ก่อสร้างห้องน้ำสำหรับนักท่องเที่ยว

๔. ก่อสร้างศาลาที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว

๕. ทำระบบส่งน้ำด้วยโซล่าเซลล์

ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินงานต้องขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ในการของบประมาณจากหน่วยงานอื่น เนื่องจากพื้นที่ในอำเภอหนองหญ้าปล้องเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวป่าสงวนแห่งชาติโดยตามระเบียบแล้วต้องให้สภาฯ เห็นชอบในการขออนุญาตการใช้พื้นที่จากป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบขอใช้พื้นที่ของราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตบ้าน
สงวนแห่งชาติ

ประธาน

๔.๖ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองหญ้าปล้อง จำนวน ๓ คน

ประธาน

เชิญฝ่ายบริหาร

นายก

เรียนประธานสภาฯ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๑

เนื่องจากสภาฯ ได้มีการเลือกตั้งใหม่มีสมาชิกเดิมที่เป็นกรรมการ
ไม่อยู่ในตำแหน่งแล้ว จึงต้องคัดเลือกกรรมการที่เป็นสมาชิกท้องถิ่นที่สภา
ท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

นางสาววัชรินทร์ วัชรารคม

ตามองค์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องมีตัวแทนที่เป็นสมาชิก
ที่สภาฯ คัดเลือกจำนวน ๓ คน เป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา
จัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นโดยพิจารณาจาก

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ
อำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

- ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดและแผนขั้นตอน
การกระจายอำนาจ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด
โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง
เช่น การแก้ปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

- กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

- แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังส่วนท้องถิ่นและความ
จำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา
และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการทำร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร

-/ ส่วนตำบล...

มติที่ประชุม

เห็นชอบพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จำนวน ๓ คน

ประธาน

๔.๘ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
ตำบลหนองหญ้าปล้อง (งานพัฒนาชุมชน)

ประธาน

เชิญฝ่ายบริหาร

นางสาวกิริมา แคนเมือง

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลหนองหญ้าปล้อง จะมี
คณะกรรมการตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๕ คน ตามรายชื่อจะมีทั้ง
สมาชิกเก่าแต่สมาชิกบางท่านก็ไม่อยู่ในวาระแล้ว กรรมการจะมีวาระ ๒ ปี

นางสาววัชรินทร์ วัชรธรรม

คัดเลือกในส่วนสมาชิก ๒ คน ส่วนที่เหลือนายก อบต.เป็นผู้แต่งตั้ง

ประธาน

ขอให้เสนอสมาชิก ๒ ท่าน

นายสุชาติ นิลนวล

ขอเสนอ - นายสุชาติ วัจนิล
- นายมนัส โฉมวงษ์

ประธาน

ขอให้สมาชิกเสนอรายชื่ออื่นอีก
-ไม่มี-

มติที่ประชุม

เห็นชอบพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการคน
พิการทั่วไปตำบลหนองหญ้าปล้อง

ประธาน

๔.๙ พิจารณาการสำรวจออกแบบโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเขา
กระทิง เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจออกแบบ

ประธาน

เชิญฝ่ายบริหาร

นายก

เรียนประธานสภาฯ เรื่องขออนุมัติการขอใช้จ่ายงบประมาณ อบต.
ในการออกแบบแหล่งท่องเที่ยวโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเขากระทิง
หมู่ที่ ๔ พร้อมกิจกรรมย่อย

๑. ทำบันไดทางขึ้นเขากระทิง
๒. ปรับปรุงถนนขึ้นเขากระทิง
๓. ก่อสร้างห้องน้ำสำหรับนักท่องเที่ยว
๔. ก่อสร้างศาลาที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว
๕. ทำระบบส่งน้ำด้วยโซล่าเซลล์

คาดว่าจะงบประมาณหลักล้านกว่าบาท ในเบื้องต้นได้ของงบประมาณจาก
จังหวัดแต่ถ้าไม่ได้เราสามารถขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นได้
ในเรื่องของการออกแบบแหล่งท่องเที่ยว ก็อยากทำข้อผูกพันโดยใช้
งบประมาณของ อบต.ในการจ้างบุคคลภายนอกออกแบบ ส่วนจำนวนเงิน
นั้นขึ้นอยู่กับเงินงบประมาณ แต่ตามระเบียบคือ ๔ % ไม่เกิน ๖% ซึ่งแบบ
นี้จะเก็บไว้ใช้กับการของงบประมาณจากหน่วยงานอื่นต่อได้อีก

นายธนณิศ ฌ.จันทร

โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเขากระทิง หมู่ที่ ๔ การขออนุญาต
ป่าไม้จะต้องมีแบบ แต่แบบนี้ทางกองช่างไม่สามารถที่จะออกแบบได้
เพราะฉะนั้นจึงต้องจ้างออกแบบ ซึ่งตามข้อบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตั้ง
เอาไว้แล้วอยู่ในหมวดค่าใช้สอย ระบายเพื่อให้มาซึ่งบริการ มีค่าออกแบบ
และรับรองแบบ

ประธาน

ท่านใดมีข้อสงสัยเชิญสอบถามได้

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

เห็นชอบสำรวจออกแบบโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเขากระทิง
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจออกแบบ

ประธาน

๔.๑๐ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๕๓

ประธาน

เชิญฝ่ายบริหาร

นายก

เนื่องจากข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓
ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด เช่น จะมีค่าใช้จ่ายมีผลบังคับใช้กับ
ประชาชน ก็ต้องทำข้อเสนอไขข้อบัญญัติและจะต้องเป็นประกาศในราช
กิจจานุเบกษา ต้องใช้เวลาถ้าไม่ทำตรงนี้ก็ไม่ได้แก้ไข

การเก็บค่าขยะตอนนี้เป็นปัญหาที่ผูกพันกับ อบต.ในบัญชีแนบท้าย
ประกาศตัวเดิมจัดเก็บเดือนละ ๓๐ บาท ต่อถัง ถังบรรจุ ๑๒๐ ลิตร เป็น
ราคาที่สูงถ้าเปรียบเทียบกับค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูล ซึ่ง
ชาวบ้านจะทิ้งขยะเกินถัง บางครั้งใส่ถุงมาวางไว้ แต่นานๆครั้งก็ไม่เป็นไร
แต่เป็นประจำเราต้องเก็บตามจริงคือ ๒ ถังก็เก็บเดือนละ ๖๐ บาท ถ้าใคร
จะมาขอถังใหม่เพิ่มก็ได้ ในเรื่องประชาสัมพันธ์อยากให้ช่วยกัน
ประชาสัมพันธ์ว่า อบต.ก็ช่วยท่านในเรื่องของบริการ อบต.ไม่ได้กำไร
เช่น ในเรื่องการจ่ายค่าจัดเก็บขยะหกเดือนหนึ่งครั้ง ไม่ต้องรอเดือนสุดท้าย
ถ้าสะดวกตอนไหนให้มาจ่ายได้เลย ซึ่งบางคนก็ไม่จ่าย ก็อยากให้เป็น
มาตรการร่วมกัน เราจะดำเนินการอย่างไรในเรื่องของคนที่ไม่มาจ่ายก็
ขอให้สมาชิกหารือกันแล้วเสนอเข้าสู่สภาพิจารณาร่วมกันแล้วจะทำเป็น
บัญชีแนบท้าย และให้กองสาธารณสุขแนบเรื่องเพื่อส่งเข้าไปเพื่อ
ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เพราะต้องใช้เวลาดำเนินการ แต่ใน
ระหว่างนี้ก็แจ้งผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวให้ชาวบ้าน
เข้าใจในเรื่องของการจัดเก็บขยะ

ประธาน

เรื่องของการประชาสัมพันธ์ที่สำคัญ เช่น เรื่องที่ผ่านมารถเก็บขยะ
เสียก็มีผลกระทบคือมีชาวบ้านบอกว่าเสียค่าเก็บขยะสามสิบบาทแล้วทำไม
ไม่มาเก็บ เขาไม่เข้าใจว่าทาง อบต.มีค่าใช้จ่ายภาระรับผิดชอบเยอะมาก

-/ นางสาววาริตี...

นางสาววารดี ปราเวช	ชาวบ้านเขาเคยเสียค่าเก็บขยะถึงละสามสิบบาทซึ่งเขาไม่เข้าใจว่าเรามีค่าใช้จ่ายในเรื่องบริหาร เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างพนักงาน ค่าบำรุงรักษา
นายสุชาติ นิลนวล	การเก็บค่าขยะถ้าใครไม่จ่ายให้ทำรายชื่อแจ้งสมาชิกเพื่อสมาชิกจะได้แจ้งที่ประชุมหมู่บ้าน
นายก	การทำหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ทำจดหมายแจ้งส่งไปรษณีย์แจ้งทุกบ้านอยู่แล้ว ปัญหาคือหนังสือส่งไปไม่ถึงและต่อไปนี้จะไม่ทำหนังสือส่งเพราะเป็นการสิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ คือจะต้องมีมาตรการไว้ใช้บังคับร่วมกัน ถ้าไม่กำหนดมาตรการก็ทำอะไรไม่ได้ อย่างน้อยคุยในสภาววันนี้ หรือว่ามาตรการเราใช้ปีหน้าก็ไม่เป็นไร อย่างน้อยจะได้ไปชี้แจงกับชาวบ้านว่ามาตรการนี้ออกมาแล้ว เขาจะได้มีเวลาเตรียมตัวและปรับตัว แต่บางคนอาจจะลืมจริงไม่มีเจตนาไม่จ่าย แต่ถ้าสมาชิกไปแจ้งหรือช่วยตามก็ถือว่าดี และแบ่งเบาภาระเจ้าหน้าที่ไปด้วย แต่ถ้าเขาไม่มาจ่ายจะทำอย่างไร
ประธาน	ถ้าไม่มาจ่ายให้เจ้าหน้าที่ไปเก็บถึงกลับแต่ต้องเสียค่าปรับหนึ่งร้อยบาท
นายก	ในระหว่างที่ประชุมแล้วมีมติ นับจากวันนี้กว่าจะได้ประกาศในพระราชกิจจำต้องใช้เวลานาน จะปรับเขาไม่ได้ต้องประกาศแล้วจึงจะปรับเขาได้ เรื่องการจัดเก็บค่าขยะเจ้าหน้าที่จะไม่ออกไปเก็บที่หมู่บ้าน สรุปว่าจะให้สมาชิกเข้าไลน์หมู่บ้าน ซึ่ง อบต.ไม่มีไลน์หมู่บ้าน และจะให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือรายละเอียดตามมาตรการที่กำหนดไปถึงผู้ใหญ่บ้าน เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวหมู่บ้านด้วย
นายเอน ชื่นกมล	วันนี้จะต้องหาข้อสรุปว่าเราจะปรับเท่าไร ขอให้ที่ประชุมเสนอความคิดเห็น
นายบัญชา นวลมาตร	ถ้าไม่มาจ่ายให้เจ้าหน้าที่ไปเก็บถึงกลับแต่ต้องเสียค่าปรับหนึ่งร้อยบาท
ประธาน	ท่านใดเห็นชอบพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ ถ้าไม่มาจ่ายให้เจ้าหน้าที่ไปเก็บถึงกลับแต่ต้องเสียค่าปรับหนึ่งร้อยบาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
ประธาน	ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่
นายนิพล วงศ์สวัสดิ์	เรื่องรถเกรตถนน
นายก	ต้องรอหนังสือจาก อบจ.ก่อน

นางสาววราตี ปราเวช

สำนักงานพลังงานจังหวัดเพชรบุรี ขอให้ประชาสัมพันธ์เบื้องต้นว่า การเสนอโครงการเพื่อรับงบประมาณปี ๒๕๖๕ ในเรื่องเกี่ยวกับพลังงาน เช่น เครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น ส่วนรายละเอียดต่างๆจะมานำเสนอและชี้แจงอีกครั้ง

นายก

ขณะที่เจ้าหน้าที่รอรายละเอียดเพิ่มเติม ก็ได้แจ้งให้ทราบเพื่อเตรียมตัวไว้ก่อน

นายธีรภาพ หวังจิตต์

ชาวบ้านที่อยากได้เครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เจื่อนใจคือสามบ้านต่อหนึ่งเครื่องสูบน้ำหนึ่งชุด โดยมีเอกสารสิทธิ์ที่ดินประกอบและต้องมีแหล่งน้ำ ก็ให้รวมกลุ่มไว้ก็อยากให้สมาชิกประชาสัมพันธ์ถ้ามีรายละเอียดมาจะได้ส่งข้อมูลเพื่อขอรับได้ทัน

นายธีรภาพ หวังจิตต์

ขอประชาสัมพันธ์ ผมได้รับมอบหมายจากนายก คือมีอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้เข้ามาพูดคุยการจัดการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะในตำบลหนองหญ้าปล้อง ก็ขอรบกวนสมาชิกทุกท่านจะมีเจ้าหน้าที่ลงไปเก็บข้อมูลประมาณ ๔๕๐ หลังคาเรือน ในตำบลหนองหญ้าปล้อง เรื่องการวิจัยขยะว่าจะไปทิศทางใดและจะแก้ไขอย่างไรเพราะขยะมีเพิ่มขึ้นทุกวัน ก็ขอความอนุเคราะห์สมาชิกเพื่อจะนำผู้ที่จะมาให้สัมภาษณ์กับเจ้าหน้าที่ด้วย ไปวันไหนก็จะขอให้กองสาธารณสุขแจ้งไปอีกครั้ง

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบพระคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา


๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางสุพัตรา วัฒนาร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ลงชื่อ


(นางสาวประนอม บุญปลอด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ


(นายบัญชา นวลมาตร)

คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภา

ลงชื่อ

-
(นายสมชาย สุขอยู่)

คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภา

ลงชื่อ


(นายมนรัฐ โฉมวงษ์)

คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภา